

**Formato N° 01**

**“ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - REQUERIMIENTO DE BIENES”**

<b>Unidad de Organización o Programa</b>	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
<b>Meta Presupuestaria</b>	049
<b>Actividad del POI</b>	ATENCIÓN DE ENFERMERIA EN CONSULTAS EXTERNAS, HOSPITALIZACIÓN Y EMERGENCIA
<b>Contribución al PPR</b>	
<b>Denominación de la Contratación</b>	ESPARADRAPO HIPOALERGENICO DE PLASTICO 2 in X 10 yd

**1. Finalidad Publica**

La compra del esparadrapo hipo alérgico se va a utilizar para fijar apósitos de manera segura en la piel sin causar reacciones alérgicas.

**2. Antecedentes**

El esparadrapo es esencial para fijar apósitos, gasas, sondas, catéteres y otros dispositivos médicos, asegurando que permanezcan en su lugar y previniendo infecciones al mantener las heridas cubiertas y limpias.

**3. Objetivos de la Contratación**

**3.1 Objetivo General**

La presente compra del *esparadrapo* hipo alérgico es para mantener un abastecimiento adecuado a fin de garantizar la disponibilidad y cubrir las necesidades de los pacientes que son atendidos en nuestra institución.

**3.2 Objetivo Específico**

La presente compra del *esparadrapo* hipo alérgico es con el fin de garantizar la calidad en la atención de los pacientes que requieren sujeción de vendajes, apósitos y dispositivos intravenosos, los mismos que se encuentran hospitalizados en nuestra institución.

**4. Alcance y Descripción de los Bienes Contratar**

**4.1 Cantidad requerida**

La cantidad a requerir se detalla en el **Anexo N° 01**

**ANEXO N°01**

ITE M	DESCRIPCIÓN DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD
1	ESPARADRAPO HIPOALERGENICO DE PLASTICO 2 in X 10 yd	102 ROLLOS

**Características técnicas**

- Cinta adhesiva limpia sin manchas.
- Buena resistencia a la penetración del agua o la humedad de la piel (sudor).
- De corte fácil.
- Medidas: 2 in X 10 yd.



<p><b>4.2 Condiciones de Operación</b></p> <p><b>4.3 Embalaje y rotulado</b> (no aplica).</p> <p><b>4.4 Reglamentos Técnicos, Normas Metrológicas y/o sanitarias</b> (no aplica)</p> <p><b>4.5 Normas Técnicas</b> (no aplica)</p> <p><b>4.6 Acondicionamiento y Montaje</b> (no aplica)</p> <p><b>4.7 Sistemas de entrega y/o modalidades de pago</b></p> <p><b>4.8 Disponibilidad de Servicios y Repuestos</b> (No aplica)</p>
<b>5. Garantía Comercial</b>
No aplica.
<b>6. Muestras</b> (De corresponder)
No aplica
<b>7. Prestaciones Accesorias</b> (De corresponder)
No aplica
<b>8. Requisitos del Proveedor y/o Personal</b> (De corresponder)
<p><b>8.1 documentos técnicos obligatorios</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ficha técnica de los productos</li> </ul> <p><b>8.2 documentos técnicos del postor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Declaración jurada de no estar inhabilitado para contratar con el estado.</li> <li>- Contar con el Registro Nacional de Proveedores Vigente.</li> <li>- Ficha RUC habilitado y activo.</li> <li>- Tener Autorización Sanitaria de Funcionamiento.</li> <li>- Ficha de presentación del producto y vigencia.</li> <li>- Experiencia RNP.</li> </ul>







<b>9. Lugar y Plazo de Ejecución</b>
<p><b>Lugar:</b> los bienes se entregarán en el Almacén Central de la Oficina de Logística con dirección en la Carr. Central 1315, Distrito de Santa Anita 15011 – Lima.</p> <p><b>Horario:</b> de lunes a viernes de 08:30 a 13:00 y 14:00 hasta las 15:30 horas.</p> <p><b>Plazo:</b> Los bienes se entregarán en un plazo máximo de 5 días calendarios.</p>
<b>10. Conformidad</b>
<p>La recepción será otorgada por la UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN y la conformidad será otorgada por EL DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA en el plazo máximo de SIETE (7) DÍAS de producida la recepción.</p>
<b>11. Forma y Condiciones de Pago</b>
<p>El pago se realizará después de efectuada la entrega de bienes y otorgada la conformidad.</p> <p>(El Área Usuaria deberá precisar la documentación obligatoria a presentar por el proveedor para la realización del pago como: Guía de remisión, Acta de recepción del Almacén Especializado de Medicamentos).</p> <p>La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los 10 días hábiles siguiente a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.</p>
<b>12. Responsabilidad por Vicios Ocultos</b>
<p><i>El Contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del (los) bien (es) ofertado (s) por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada, de acuerdo a lo dispuesto en la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.</i></p>
<b>13. Penalidades</b>
<p><u>Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:</u></p> <p><i>En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, el Hospital Hermilio Valdizan le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:</i></p>

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene el siguiente valor:

Para bienes:  $F = 0.40$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente de la contratación o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la Entidad puede establecer en las EETT la penalidad a aplicarse.

#### **14. Otras Penalidades (De corresponder)**

Las EETT de la contratación pueden establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, incluyen los supuestos de aplicación de penalidad, distintas al retraso o mora, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

#### **15. Responsabilidad por Vicios Ocultos**

La responsabilidad por vicios ocultos se aplicará de conformidad con lo establecido en la Ley y Reglamento de la Ley de Contrataciones.

#### **16. Cláusula de Solución de Controversias**

Las controversias que se deriven de la ejecución, interpretación del contrato, orden de compra y/o servicio, son resueltos mediante conciliación o conforme al artículo 81 de la Ley y al artículo 330 del Reglamento.

#### **17. Cláusula Anticorrupción y antisoborno**

##### **Declaración del Proveedor**

El Proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.





*Del mismo modo, el proveedor, declara conocer los compromisos antisoborno del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, con el firme compromiso de combatir el soborno en cualquiera de sus formas, promoviendo el máximo nivel de transparencia.*

*Además, el proveedor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas”.*

#### **18. Resolución de contrato**

*Cualquiera de las partes podrá resolver total o parcialmente la Orden de Compra por incumplimiento de sus obligaciones y el ejercicio de actos voluntarios contrarios a las leyes que interesan al orden público o a las buenas costumbres, de acuerdo a la normativa especial que resulte aplicable; siendo de aplicación el artículo 68 de la Ley de Contrataciones Públicas y de manera supletoria las disposiciones pertinentes del código civil vigente, cuando corresponda.*

MINISTERIO DE SALUD  
HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN  
DRA. ENF. JENY CASTILLO ZAMORA  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA  
06405

Nombre, firma y sello del jefe del área usuaria

**PEDIDO DE COMPRA N°**

000167

UNIDAD EJECUTORA : 017 HOSPITAL HERMILO VALDIZAN

NRO. IDENTIFICACIÓN : 000133

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA

Entregar a Sr(a) : CASTILLO ZAMORA LUZ VICTORIA

Fecha : 17/06/2025

Actividad Operativa : C0013 ATENCION EN CONSULTAS EXTERNAS, HOSPITALIZACION, EMERGENCIA

Motivo : NOTA INFORMATIVA N°052 ENF/HHV-2025

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Ai/Obr
4-13	0049	20	044	0097	9002	3999999	5001562

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificador	Cantidad	Unidad Medida
495700250265	ESPARADRAPO HIPOALERGENICO DE PLASTICO 2 in X 10 yd	2.3.1 8.2 1	102.00	UNIDAD

MINISTERIO DE SALUD  
HOSPITAL HERMILO VALDIZAN

*[Firma]*

\*\*\*\*\*  
DRA. ENF. LUZ V. CASTILLO ZAMORA  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA  
Firma del Solicitante

 MINISTERIO DE SALUD  
HOSPITAL HERMILO VALDIZAN

*[Firma]*

Lic. Adm. Carlos E. Ruiz Alvarán  
DIRECTOR EJECUTIVO DE LA  
OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

Firma Autorizada